**Proposition 1**

Conseil des maîtres du : 20../20..

Axes principaux : Evaluation et sui des élèves, élaboration et mise en œuvre du projet d’établissement (volets pédagogiques, éducatifs et animation pastorale)

et formation en équipe.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Approfondissement des  contenus disciplinaires |  | Préparation du Conseil  d’établissement |  | Synthèse, concertation avec l’enseignant spécialisé |  | Evaluations nationales (analyse,  remédiation …) |  |
| Programmations de cycles |  | Volet pédagogique du Projet d’établissement :   * Sorties scolaires * … |  | Aide aux enfants en  difficultés (modalités de prise  en charge) |  | Organisation des services (plannings, gestion des salles,…) |  |
| Bilan de fin de cycle |  | Volet éducatif du Projet d’établissement :   * Règlement intérieur * … |  | Modalités d’évaluations dans  l’école, le cycle |  | Décloisonnement, échanges  de services |  |
| Gestion de conflits |  | Volet pastoral (PAP) du Projet d’établissement |  | Analyse des évaluations  internes |  | Choix de matériels  didactiques |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnes présentes | | | | | | |
| Personnes absentes | | | | | | |
| Secrétaire : Gestionnaire du temps : | | | | | | |
| Horaire | **THEME, POINTS A ABORDER** | **Déroulement, problématique** | Modalités  de travail | **Préparation attendue des enseignants**  **Qui mène les échanges ?** | **Décisions prises** | **Matériel**  **et documents à prévoir** |
|  | 1 : |  |  |  |  |  |
|  | 2 : |  |  |  |  |  |
|  | 3 : |  |  |  |  |  |
|  | 4 : |  |  |  |  |  |
| Questions, points que vous voudriez aborder.  A rendre avant le : | | | | | | |

**Proposition 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conseil des maître du** | | | | |
| **Présents (es) :**  **Excusés (es) :** | | | | |
| **Secrétaire :**  **Gestionnaire du temps :** | | | | |
| **Horaire** | **Sujets traités** | **Matériel nécessaire** | **Contenu des échanges** | **Décisions prises** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ordre du jour du prochain conseil des maîtres :** | | | | |

**Proposition 3**

**Ordre du jour de la concertation du ……..**

**Horaires :**

**Présents :**



**Excusés :**



**Secrétaire :**



**Gestionnaire du temps :**



1. **Quoi de neuf ?**

|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
| **Echanges** |
| **Décisions** |
| **Suite à donner (qui fait quoi)** |

|  |
| --- |
| **Echanges** |
| **Décisions** |
| **Suite à donner (qui fait quoi)** |

**Pour la prochaine fois :**



**Proposition 4**

Ordre du jour de la concertation du ……..

Horaires :

Présents :

Excusés :

Secrétaire :

Gestionnaire du temps :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durée | Sujets abordés | **Pistes ou propositions évoquées** | **Relevé de conclusions,**  **Décisions retenues** | **Répartition des tâches (qui fait quoi ?)** |
| 30 mn | Projet humanitaire | * Collaboration avec une association en aide à HAITI ; des propositions à stabiliser : * organisation d’une randonnée avec intervention de conteurs et musiciens ? * Faire une cagnotte, Affiches à réaliser, * Recettes Haïtiennes, * Carnaval sur le thème d’Haïti * Concert de RAP Haïtien | * Samedi 20 Mars : Randonnée équitable avec conteurs et musiciens * Contacts avec M. Dupond Père d’élève Haïtien, avec l’association de randonnée « Marche à l’Ombre » * Courrier d’invitation aux parents | * Martine téléphone à M. Dupond * Claude prend rdv avec le Pdt de l’association * Affiches et recettes en projet d’écriture par la classe de CM |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |