



La Roche-sur-Yon,
le 8 novembre 2023

Aux Chefs d'établissement
du 1^{er} degré

Dossier suivi par Mickaël Gâs
Chargé de Mission – référent numérique 1^{er} degré
Contact : mickael.gas@ddec85.org

Objet : Export LSU de fin d'année scolaire

Madame, Monsieur,

Pour les élèves des cycles 2 et 3, vous devez compléter le LSU soit par saisie directe soit par import éditeur. En cette fin d'année comme à chaque fin de période, un export sur le LSU est attendu. Voici el rappel de la procédure.

1 – Modalités pour compléter le LSU

Le Livret Scolaire Unique peut être complété par saisie directe ou par import d'un logiciel proposé par les éditeurs spécialisés ou les prestataires habituels (Aplon, Edumooov, LivrEval,...).

1.1 Saisie directe : Les écoles ayant fait le choix de ne pas utiliser de logiciels éditeurs

Pour ces écoles, avant de compléter les bilans de fin de cycle ou bilans périodiques, il faudra que le Chef d'établissement paramètre le LSU :

- Synchroniser les données élèves entre LSU et ONDE ([cf. page 4 Guide de prise en main du LSU](#))
- Paramétrer les périodes ([cf. page 3 Guide de prise en main du LSU](#))

Pour le bilan de fin de cycle, vous pouvez suivre la démarche du document du MEN : [1^{er} degré – Bilan de fin de cycle](#).

1.2 Import éditeur : Les écoles utilisant LivrEval ou Edumooov peuvent créer le fichier à exporter dans LSU directement sur le logiciel éditeur.

Pour qu'un import soit accepté par LSU, il faut qu'il respecte certains critères de conformité et doit donc contenir au minimum les éléments suivants :

- Une appréciation générale,
- 3 domaines d'enseignement renseignés avec un positionnement (NA, PA, A, D).

La procédure de création est spécifique à chaque éditeur :

Pour **LivrEval**, elle est détaillée dans cette notice : Pour **LivrEval**, elle est détaillée dans cette notice : [Comment gérer l'export vers le LSU depuis le logiciel LivrEval](#) .

Pour **Edumoov**, voici le lien vers la documentation en ligne : [Exporter les LSU vers la base nationale](#)

Une fois le fichier créé, la procédure pour l'importer dans LSU est décrite dans la documentation d'Edumoov mais pas dans celle de LivrEval. Vous trouverez donc ci-joint 2 documents du MEN sur l'import dans LSU :

- [Fiche import éditeur – 1^{er} degré](#)
- [Fiche synthèse d'import – 1^{er} degré](#)

2 – **RAPPEL** : Récupération de l'INE de chaque élève et de l'identifiant de chaque classe.

Vous accédez à ONDE (ex-Be1D) à l'adresse suivante : <https://sconet.ac-nantes.fr/> en utilisant :

- Votre identifiant
- Votre Passcode (code PIN suivi du code affiché sur votre clé OTP)

Vous arrivez sur le portail Arena, vous allez dans la section « Scolarité 1^{er} degré » et vous choisissez ONDE. Une fois connecté, votre tableau de bord s'affiche :

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école [REDACTED]

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018
0 INSCRIT	Données non disponibles ⓘ
0 ADMISSIBLE	
252 ADMIS	
0 Admis accepté	
0 réparti	
0 non réparti	
252 Admis définitifs	
252 répartis	
0 non réparti	
0 bloqué	
0 en attente d'INE	
0 RADIE	

Les statuts administratifs ⓘ

Les répartitions

Répartition par niveau 2016-2017	Prévisions par niveau 2017-2018	Répartition par classe 2016-2017
CYCLE I	TOTAL	PS/MS - 3/20
PS	0	PS
MS		MS/GS - 17/8
GS		GS
CYCLE II		CP
CP		CE1/CE2 - 6/18
CE1		CE1
CE2		CE2/CM1 - 11/13
CYCLE III		CM1/CM2 - 17/6
CM1		CM2
CM2		TOTAL
TOTAL	252	252

L'importation depuis le logiciel de gestion de l'école

Le 15/09/2016	Intégrés	Rejetés	Total
Classes	10	0	10
Élèves	252	0	252

Effectuer un nouvel import

Les constats des effectifs

Demande	Origine	Observation	Limite de validation	Validation	Effectif comptabilisé	Effectif non comptabilisé
Aucune demande en cours						

ONDE - Version 17.1.1.4

Vous cliquez sur **LISTES & DOCUMENTS** puis sur **Extractions** :

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école [Nom]

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Extractions

Mon tableau de bord

Les effectifs

Effectifs 2016-2017	Préparation 2017-2018
0 INSCRIT	Données non disponibles
0 ADMISSIBLE	
252 ADMIS	

Les répartitions

Répartition par niveau 2016-2017	Prévisions par niveau 2017-2018	Répartition par classe 2016-2017	
CYCLE I	TOTAL	PS/MS - 3/20	
PS	93	PS	23
MS	24	MS/MS - 17/8	21
	37		25

Sur l'écran qui s'affiche, vous cliquez sur **Ensemble des élèves de l'école**

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école [Nom]

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Extractions

Ensemble des élèves de l'école

Vous ne sélectionnez rien mais vous cliquez sur le bouton **recherche**

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Directeur de l'école [Nom]

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Extractions > Ensemble des élèves de l'école

Niveau Cycle Classe

Retour

Recherche

Un fichier nommé **Extraction – format CSV** s’affiche alors. Vous cliquez dessus pour télécharger ce fichier contenant l’ensemble de vos élèves.



3 – Signaler un problème avec le LSU

Il convient de renseigner un ticket d’assistance sur la plateforme assistance.ac-nantes.fr

La plateforme d’assistance interacadémique orientera votre demande vers les personnes compétentes si elle ne peut pas répondre elle-même.

Mickaël Gâs,
Chargé de Mission – Référent Numérique 1^{er} degré