

F1D94

1- Principes

☑ Les établissements scolaires ont obligation d'accueillir les élèves sur temps scolaire, y compris en cas d'intempéries rendant difficiles voire impossibles les conditions de circulation. Dans ce cas, un service d'accueil doit être garanti, sous la co-responsabilité du **chef d'établissement** et du **président de l'OGEC**.

☑ Le service des transports scolaires du Conseil Général peut prendre un **arrêté de passage anticipé** des autocars et taxis qu'il gère.

☑ La fermeture temporaire d'une école pour cause d'intempéries ne peut être décrétée que **par le préfet**, localement ou au niveau départemental. Cette mesure reste très exceptionnelle.

2- Responsabilités

D'une façon générale, la réglementation* prévoit que, dans les écoles maternelles et élémentaires privées sous contrat, le service d'accueil est assuré par les organismes gestionnaires et n'implique en aucune façon les communes, quel que soit le motif d'absence des maîtres.

De plus, « *les organismes de gestion doivent garantir que l'accueil sera assuré en sécurité. La loi leur confère une totale liberté d'organisation à cet effet* »*.

Concrètement, l'OGEC, **avec le chef d'établissement, recherche les conditions de cet accueil** (personnes, lieux, règles, ...) afin d'assurer la **sécurité des enfants** et la **sécurisation des locaux et des accès**.

3- Gérer une situation d'urgence pour cause d'intempéries

Il convient avant tout **d'anticiper ces situations**.

- retour anticipé des élèves utilisant les transports scolaires (autocars, taxis) : Faire signer une autorisation parentale dès la rentrée de septembre, permettant de confier les enfants à l'autocariste en cas de modification des horaires de cours pour cause d'intempéries (voir modèle : www.ec85.net/directeur/IMG/pdf/Accueillir_elv.pdf)

- accueil des élèves : prévoir dès la rentrée de septembre les modalités du **service d'accueil à mettre en place au sein de l'école** en cas d'absence totale ou de présence insuffisante des enseignants, avec les personnes concernées : Chef d'établissement, enseignants, personnels de service, représentants de l'OGEC et de l'APEL

⇒ Pour désigner les personnes qui assureront cet accueil

⇒ Pour définir les lieux d'accueil dans l'école (cantine, salle de motricité, ...) et les lieux interdits d'accès pour raison de sécurité ou tout autre raison

⇒ Pour organiser les tâches de chacune de ces personnes

- déclenchement du dispositif exceptionnel d'accueil par le chef d'établissement conjointement avec le président de l'OGEC
- accessibilité aux locaux (déneigement, salage, ...)
- ouverture et fermeture des locaux
- informations des familles (répondre au téléphone)

⇒ Pour envisager la restauration du midi (restauration scolaire, pique-nique personnel ?...)

Point de vigilance : les jours de suspension officielle du transport par le Conseil Général et la préfecture, il serait prudent d'annuler toutes les activités extérieures ou sorties scolaires initialement prévues et nécessitant un transport. En effet, en cas d'accident, les assurances pourraient retenir comme référence la décision de suspension officielle.

4- Pensez-y !

☒ En début d'année scolaire, informez les familles sur les modalités du service d'accueil prévu en cas d'intempéries.

☒ En cas d'intempéries et d'absence des enseignants, informez l'IEN qu'un accueil est assuré sous la responsabilité de l'OGEC et du chef d'établissement.

Pour le Service Animation Formation des Ecoles,
Marie-Hélène GAVREL et Nicolas MERIAU
Animateurs formateurs chargés de mission 1^{er} degré.

* Circulaire n° 2008-111 du 26-8-2008 - Bulletin officiel n° 33 du 4 septembre 2008
(<http://www.education.gouv.fr/cid22275/menb0800708c.html>)

NB : Ce dispositif mis en place pour la gestion des absences en cas d'intempéries, vaut également pour tout autre situation du même ordre (exemple : absence des enseignants pour cause d'épidémie de grippe, ...).