



**Pôle Accompagnement
des chefs d'établissement** 

Préparer la rentrée en équipe

Faire et réussir ensemble

F3D3 – Service 1^{er} degré – MAJ 19/06/2023

INTRODUCTION

La préparation de la prochaine rentrée scolaire débute dès le temps de bilan de l'année écoulée. L'utilité d'un bilan d'année c'est de progresser, d'enrichir la vie de l'équipe et de l'établissement, au service des apprentissages des élèves,

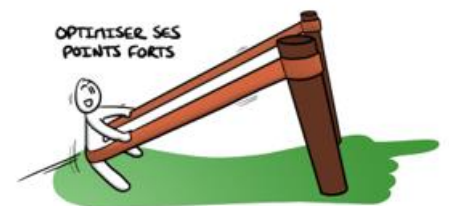
On peut adopter deux stratégies pour animer ce bilan d'année :

- Regarder ce qui a posé difficulté dans la perspective de l'améliorer (schéma fond rouge)

OU

- Regarder tout ce qui a été positif, réussi et que nous aimerions voir augmenter (schéma fond vert)

2 STRATÉGIES POUR PROGRESSER



C'est cette deuxième démarche que nous vous invitons à tester. On parle alors de **démarche appréciative** : il s'agit de se recentrer sur ce qui fonctionne (plus que sur des problématiques), pour l'observer, le questionner et l'amplifier.

Si vous voulez en savoir davantage sur la démarche appréciative, vous pouvez visionner [cette vidéo](#).

SOMMAIRE : Des outils pour la pré-rentrée

- [EFFECTUER UN BILAN D'ANNEE](#)
- [RELANCER L'EQUIPE A LA PRE-RENTREE](#)

EFFECTUER UN BILAN D'ANNEE

Bilan 2022/2023 et préparation rentrée 2023

► CONTEXTE

Une fin d'année est toujours le moment propice pour des bilans et des projections sur l'année scolaire suivante. Il s'agit de progresser, d'enrichir la vie de l'équipe et de l'établissement, au service des apprentissages des élèves.

Cette année scolaire a été, en partie, marquée par la crise sanitaire mais a aussi été celle d'un redémarrage des projets, des rencontres inter-établissements... Alors entrons dans ce bilan par ce qui nous a porté et a été réussi !

► OBJECTIFS

- Permettre à chacun d'exprimer son ressenti et de partager son vécu.
- Prendre du recul sur ce vécu pour identifier ce qui a été réussi et s'en servir pour progresser un peu plus.
- S'appuyer sur ce bilan afin de se projeter sur la rentrée suivante.

► PROPOSITION DE DEROULE (1h30)

1. Le chef d'établissement remet **quelques jours avant** la concertation à chacun [la grille « bilan »](#) pour un travail individuel.
2. Lors d'un temps de concertation, chacun apporte sa grille complétée.

Selon la taille de l'équipe :

Equipe de 2 à 5 enseignants :

[Activité « Métaplan »](#)

Equipe de plus de 6 enseignants :

[Activité « les nappes tournantes »](#)

(Lien vers fiche activité « les nappes tournantes »)

3. Des perspectives peuvent se dégager.
4. Le chef d'établissement en fait une synthèse pour retenir les axes de travail à explorer à la prérentrée.

[Retour sommaire](#)

Bilan individuel de l'année 2022-2023

Thématiques		Ce que j'apprécie plus particulièrement dans ...	Le futur désiré : à quoi ressemble concrètement la situation future idéale pour moi ?	Quelle contribution, je peux apporter pour atteindre ce futur désiré ?
La vie de l'équipe	L'organisation du travail d'équipe (délégations/ responsabilités, concertations, 108h...)			
	La vie d'équipe (communication, relation, enseignants et personnels...)			
	La direction			
	Les projets menés (classe, cycle, école)			
	La pastorale			

Thématiques		Ce que j'apprécie plus particulièrement dans ...	Le futur désiré : à quoi ressemble concrètement la situation future idéale pour moi ?	Quelle contribution, je peux apporter pour atteindre ce futur désiré ?
Les relations avec les familles, liens avec les partenaires	L'APEL, l'OGEC, collectivités, paroisse...			
	Les familles			
Le suivi des élèves	Lien, apprentissages, évaluations, élèves à besoins particuliers...			
	Autres			

Bilan à l'aide d'un « mémaplan » pour se mettre en projet collectivement

Durée de l'activité : 1 heure 30

Matériel : des cartes bleues et des cartes roses/ des post-it /des gommettes rouges et des gommettes vertes/ des feutres/ un support pour récolter les cartes : mur, tableau ou affiche avec aimants ou pâte à fixe)

1. Donner à l'ensemble des participants l'objectif de l'activité :

« **Se donner des perspectives pour amplifier ce qui fonctionne.** »

Chacun écrit ses idées sur des cartes, qui portent un code de couleur. **Une seule idée par carte, écrite au gros feutre pour faciliter la lisibilité.** Chacun écrit sur des post-it ses propositions pour atteindre le futur désiré.

« En m'appuyant sur le document « bilan » complété en amont (fiche outil n°1), j'écris ce que j'ai apprécié plus particulièrement (colonne 1), le futur désiré (colonne 2) et les contributions que je peux apporter (colonne 3). Je dresse ce bilan à plusieurs niveaux :

- les relations avec les familles, liens avec les partenaires (personnel, OGEC, APEL, collectivités, paroisse)
- le suivi des élèves (lien, apprentissages, évaluations, élèves à besoins particuliers)
- la vie de l'équipe (organisation des activités, communication et relations, délégations, responsabilités, direction, projets pédagogiques, pastoraux, ...)

Cartes bleues : ce que j'apprécie plus particulièrement

Cartes roses : le futur désiré

Post-it : quelle contribution, je peux apporter pour atteindre ce futur désiré ?

2. **Recueillir les apports individuels.** Afficher les cartes sur des supports préalablement préparés avec les 3 thématiques indiquées. *(Le support peut être une affiche, un tableau, une table...)*

3. **Laisser un temps de silence** pour lecture personnelle.
Permettre à chacun de déplacer les cartes pour les regrouper selon classer une même idée exprimée.

4. **Partager les résultats** permettant au groupe de faire expliciter et de comprendre l'ensemble.

5. Chacun vient **afficher** auprès des cartons roses ou bleus correspondant, ses contributions pour atteindre le futur désiré.

6. **Hiérarchiser**, par l'équipe, en utilisant des gommettes autocollantes de couleurs. Chaque personne dispose de 10 gommettes vertes et de dix gommettes rouges. Chacun va coller ses vignettes en fonction de l'importance qu'il accorde à chaque idée. Le vert étant la marque d'adhésion, le rouge de non adhésion.

7. **Echanger sur les tendances repérées** et conserver ce travail pour la mise en projet lors de la pré-rentree. Le chef d'établissement reprendra ces éléments pour l'animation de l'année scolaire à venir.

Bilan à l'aide des « nappes tournantes » pour se mettre en projet collectivement

Durée de l'activité : 1h30

Matériel nécessaire : 4 nappes blanches ou affiche type paper-board ; marqueurs (3 couleurs).

1. Donner à l'ensemble des participants l'objectif de l'activité :

« Se donner des perspectives pour amplifier ce qui fonctionne. »

4 tables sont installées. Sur trois d'entre-elles est déposée une nappe en papier sur laquelle est inscrite une thématique ; la quatrième correspond à l'espace « pause-café » :

- **Nappe 1** : les relations avec les familles, liens avec les partenaires (personnel, OGEC, APEL, collectivités, paroisse)
- **Nappe 2** : le suivi des élèves (lien, apprentissages, évaluations, élèves à besoins particuliers...)
- **Nappe 3** : la vie de l'équipe (organisation des activités, communication et relations, délégations, responsabilités, direction, projets pédagogiques, pastoraux, ...)
- **Nappe 4** : pause-café (café / jus de fruit, gâteaux Gribouillage, coloriage collectif ...)

→ Des marqueurs de trois couleurs sont aussi à disposition sur chaque table pour faire apparaître : ce que j'apprécie plus particulièrement (colonne 1 fiche outil n°1, une couleur), le futur désiré (colonne 2 fiche outil n°2, une couleur), les contributions pour atteindre le futur désiré (colonne 3 fiche outil n°1, une couleur).

2. Constituer des groupes de 2 à 4 personnes. Maximum 4 groupes (un par nappe).

3. **Chaque groupe rejoint une nappe** et a quelques minutes (10') pour **alimenter la thématique inscrite**.
4. Au bout de 10 minutes, **constituer de nouveaux groupes et rejoindre une autre nappe**. Le groupe prend connaissance de ce que le groupe précédent y a inscrit. **Il complète, amende, précise** à son tour pendant 10'. S'il rejoint une idée déjà exprimée, il le signifie sur la nappe.
5. **Nouveau mouvement et nouveau groupe** vers une autre nappe pour 10' et ainsi de suite **jusqu'à ce que chaque personne ait contribué à chaque nappe**.
6. Le dernier groupe présent à une table fera la **synthèse des idées fortes** (il entoure les idées les plus récurrentes) et les présentera au grand groupe.
7. Le chef d'établissement va commenter **les tendances repérées** et conserver ce travail pour la mise en projet lors de la pré-rentree.

RELANCER L'ÉQUIPE A LA PRE-RENTREE

Bilan 2022/2023 et préparation rentrée 2023

► CONTEXTE

La rentrée c'est la remise en route professionnelle et collective mais c'est aussi ...

- le moment des retrouvailles
- la rencontre de nouvelles personnes
- le démarrage d'une année qui sera ponctuée de projets, d'habitudes, d'imprévus...
-

C'est un temps auquel on peut apporter une attention particulière. Nous vous partageons quelques idées (d'activités, d'attentions...) sur des moments à investir, si vous le souhaitez au cours de votre (vos) journée(s) de pré-rentrée.

► PISTES

L'accueil du matin : s'accueillir, se retrouver, passer du temps des vacances à celui de l'école... en équipe enseignante et personnels OGE

- Prévoir de quoi partager ensemble (café, viennoiserie, une spécialité découvertes pendant les vacances...)
- Demander à chacun de venir avec un objet, une image, un mot qui symbolise pour chacun la rentrée, le retour à l'école.
- Proposer [un jeu de photolangage](#) pour pouvoir dire dans quel état d'esprit chacun reprend (de l'enthousiasme à l'appréhension et toute une palette d'émotions).
- Faire connaissance avec les nouveaux arrivés dans l'équipe.
- ...

Le déjeuner : prendre le temps de la pause, de la discussion ...en équipe enseignante et personnels OGE

- Un resto, un repas partagé...
- Accorder du temps à ce moment
-

La clôture de journée :

- Un mot, une lecture, une image, une prise de parole du CE pour encourager, donner l'élan : symboliquement le remettre à chacun.

Et si je veux consacrer une ½ journée pour vivre une activité pour faire équipe ... nous pourrions...

- Prendre ensemble un cours : de cuisine, de bricolage...
- Visiter un lieu culturel
- Faire une activité sportive
- Faire un Escape Game
- Organiser un jeu de piste, un quizz...
- ...

Des pauses ludiques, courtes et re-dynamisantes :

- Entre deux dossiers de rentrée, proposer une pause ludique (des exercices d'étirements, écouter un morceau de musique, la découverte d'une œuvre d'art...) : mobiliser les ressources de votre équipe !
- Une petite promenade dans ou autour de l'école (parc, jardin...),
- Un polaroïd à disposition pour faire des photos d'équipe,
- divers « ice-breakers » :
- * <http://www.klap.io/jeux-icebreakers/>
- * <https://www.emydigital.fr/20-icebreaker-animation-ateliers/>
- ...

[Retour sommaire](#)

Relancer l'équipe à la pré-rentrée – Outil du photolangage

Durée : 5' pour choisir son image/ 2' de présentation par participant

Matériel nécessaire : banque d'images

- [François MULLER](#)
ou
- n'importe quelle série d'images, aux visuels suffisamment variés.
ou
- <https://www.positran.fr/produit/cartes-des-forces/>

Objectif : exprimer et partager un état d'esprit grâce à une image.

Déroulé :

1. L'ensemble des images est étalé sur une table ou au sol.
2. Chaque participant prend le temps de découvrir ces images (5').
3. Chacun sélectionne et prend l'image qui répond le mieux pour lui à la question posée (ex : dans quel état d'esprit je reprends le travail aujourd'hui ? Qu'est-ce qui me caractérise le plus aujourd'hui ? ...). Plusieurs participants peuvent choisir la même image.
4. Chacun est invité en 2' à exprimer en quoi cette image répond pour lui à la question posée. Le groupe écoute sans commenter.