

FORMATION PROFESSIONNELLE

**Procédure de demande de prise en charge
pour les salariés OGEC**

OPCALIA
PROMOTEUR DE COMPÉTENCES

devient **AKTO**
L'humain au cœur des services

AKTO est l'opérateur de compétences des services à forte intensité de main-d'œuvre

AKTO est notre nouvelle identité, la bannière sous laquelle nous démontrerons notre capacité à remplir nos nouvelles missions d'OPCO dans l'action.

C'est par l'**action** que nous jouerons pleinement notre rôle d'OPCO.

En additionnant nos **compétences** et nos expertises, nous réunissons tous les atouts pour agir efficacement en faveur de l'insertion dans l'emploi, de l'évolution professionnelle et du développement des compétences par la certification fondés sur la valeur ajoutée humaine et le relationnel.

Avant le départ en formation de vos salariés OGEC : ANTICIPER

- Entretien professionnel
- Engagements réciproques
(1 fois tous les 5 ans)

FORMATION A L'INITIATIVE DE L'EMPLOYEUR

DEMANDE DE FORMATION POUR UN SALARIE

Former les salariés sur des courtes durées avec une prise en charge par OPCALIA jusqu'à 100 % des frais pédagogiques (*établissements de moins de 50 salariés*) et un allègement de la charge administrative (*inscription simple en un seul clic*).

Obligation de procéder à l'inscription sur **ESPACE FORMATION**

(en vous connectant avec votre identifiant et mot de passe)

➤ <https://espaceformation.opcalia.com>

Il n'est donc plus nécessaire d'utiliser OPCABOX

- **Se connecter à son compte** sur OPCALIA (AKTO)

avec identifiant et mot de passe ou bien le créer si cela n'a pas été fait

Connexion	Pas encore de compte ?
<p>Adresse e-mail *</p> <input type="text" value="karine.guesdon@ddec85.org"/>	<p>En créant un compte Espace Formation, vous inscrivez facilement vos salariés aux formations sélectionnées. Vous bénéficiez de tarifs préférenciels et vous disposez du calendrier des prochaines sessions.</p>
<p>Mot de passe *</p> <input type="password" value="....."/>	
<p>ME CONNECTER</p>	<p>CRÉER MON COMPTE</p>
<p>Mot de passe oublié ?</p>	<p>Pour votre inscription, munissez-vous des informations administratives de votre entreprise (Numéro de Siret, raison sociale, etc.).</p>

Si besoin, contacter le service administratif au **01 44 71 99 00** ou par mail enseignement-prive@opcalia.com - du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30

Espace Formation

The screenshot displays the 'Espace Formation' interface. On the left is a sidebar with a search bar and filters. The search bar contains 'Titre de la formation, thématique, organisme de formation' and 'France'. Below are filter categories: THÉMATIQUE - SOUS THÉMATIQUE, PARCOURS, CERTIFICATIONS ET NIVEAUX, and ACCESSIBILITÉ. A 'NOUVELLE RECHERCHE' button is present. Below the filters is a 'FILTRES' section with categories: ORGANISMES DE FORMATION, MODALITÉS ET ORGANISATION, and DATES ET TARIFS. A 'Réinitialiser tous les filtres' link is at the bottom of the sidebar.

The main content area shows four training cards:

- Gestion du temps, du stress et des conflits**: Intra Entreprise Session sur demande, 4 inscrits min., 10 inscrits max., 14h, € 1980, Présentiel.
- Anglais, améliorer sa communication (20h présentiel + 10h d'e-learning +...)**: Session individuelle sur demande jusqu'au 31/12/2019, 30h + 10h, € 1455, Blended Learning.
- Acquerir les Bases du Management**: Du 12/12/2019 au 13/12/2019, 14h.
- Excel Initiaton**: Du 13/01/2020 </> 20/01/2020, 14h.

- **Choisir la formation** souhaitée
Possibilité de filtrer par thème/ organisme / lieu / date

The screenshot displays the 'EspaceFormation by Opcalia' website. On the left, there is a search bar with 'crefi' and 'Vendée' entered, and a 'FILTRES' section. The filters include 'MODALITÉS ET ORGANISATION' with options like 'Présentiel' (1), 'E-learning' (0), and 'Blended-learning' (0); and 'DATES ET TARIFS' with a date range from 31/12/2019. The main content area shows a course card for 'Professionaliser la pratique des ASEM' by 'Intra Entreprise Session sur demande'. The card includes a duration of 14h, a price of 2520€, and a 'Présentiel' tag. A red arrow points to the 'RÉSERVER' button at the bottom of the card. The course description mentions that participants will be able to clarify the ASEM role, develop collaboration, and accompany children.

- **Une fois la formation choisie, cliquer sur « réserver »**
Si la formation n'apparait pas dans espace formation, contacter l'organisme de formation afin qu'elle soit référencée

Présider et animer la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail - CSSCT - 9060
Ref : 115567

Du 28/11/2019 au 29/11/2019

Sélectionnez les salarié(e)s concerné(e)s dans la liste ci-dessous.

+ 14h Présentiel

Twitter Email Print

▼ Sélection des salarié(e)s (12 places disponibles) **ANNULER**

Rechercher par nom

Ajouter un salarié

La liste ci-dessous n'inclut pas les collaborateurs ayant un statut "Non salarié"

Plan Satellite

Cegos Formation Nantes
Le lieu sera communiqué 3 semaines avant la date de la formation.
44000 NANTES

Calendrier de la session

Du 28/11/2019 au 29/11/2019
Matin de 09h00 à 12h00. Après-midi de 13h30 à 17h00.

- **sélectionner le ou les salariés concernés**
si le salarié n'apparaît pas dans la liste, « ajouter un salarié »
- réception de la convocation par mail environ 10 jours avant le début de la formation

- **Prise en charge des frais pédagogiques**

Établissements de moins de 11 salariés OGEC et de 11 à 49 (salariés OGEC)

- 100 % des frais pédagogiques pour les formations choisies dans l'Espace Formation
- Plafonné à 4500€ / an / établissement

- **Prise en charge des frais annexes**

Envoyer par mail à enseignement-prive@opcalia.com le prévisionnel pour le coût des frais annexes (*déplacement et repas*) – voir [procédure](#)

A l'issue de la formation, envoyer la [facture](#) (demande de remboursement) par mail

- Plafonné à 2000€ / an / établissement

*NB : frais de déplacement pris en charge en fonction des frais réellement engagés
(sans excéder la distance : commune école - lieu de formation)*

- **Prise en charge du temps de travail**

- Vérifier le planning prévisionnel, le temps de formation est assimilé à du travail effectif.

Attention à ne pas atteindre 35h par semaine pour les salariés travaillant à temps partiel (horaire rémunéré inférieur à 80% du temps plein <121,33h par mois)

Ex : si la formation est de 7h le mercredi, réduire le temps sur une autre journée de travail

13	1	L		7	13	1	L		7
14	1	M		7	14	1	M		7
15	0	Me		0	15	0	Me	FORM	7
16	1	J		7	16	1	J		7
17	1	V		7	17	1	V		6,75
18	0	S		0	18	0	S		0
19		D			19		D		

- Informer votre gestionnaire de paie par mail en indiquant le cas échéant le nombre d'heures complémentaires à payer.

NB : les heures de formation peuvent être récupérées sur les temps de vacances travaillés.

pour le service paye

- **Une fois la formation effectuée et qu'elle ait donné lieu à une valorisation :**
 - Envoyer les documents mis à jour à la gestionnaire de paie par mail :
 - fiche de classification
 - engagements réciproques

- **Formation multi établissements**

Si un projet de formation est créé à l'initiative d'une école pour plusieurs établissements,
vous pouvez contacter Aurélie DELGOVE à la FNOGEC : formation@branche-eep.org

Merci de votre attention