



enseignement
catholique

Vendée

PROCÉDURE APPLICATION ANGE RH

Pour faciliter la gestion des suppléances, l'EC a développé une application spécifique "ANGE RH".

Le MEN a développé une autre application, EASI.

L'interconnexion entre ces 2 applications est opérationnelle à compter du 25-01-24.

Le service 1er degré assure toujours la saisie des absences et la recherche des maîtres délégués.



Le chef d'établissement installe le maître délégué, édite le PVI, le contrat et complète l'évaluation de suppléance à partir de "ANGE RH"



le chef d'établissement aura auparavant adressé à clarisse.azzi@ddec85.org

le justificatif d'arrêt + l'imprimé "demande d'absence" en 1 seul fichier sous format pdf (maxi 5 mo)



Connexion à "ANGE RH"

Dès la connexion avec vos codes GABRIEL, vous pouvez consulter les dossiers d'absence en cours, les dossiers transférés au gestionnaire du SAGEPP et les évaluations.

<https://www.angerh.fr>

The screenshot shows the 'Ange RH' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ange RH', 'Première connexion', 'Déconnexion', 'Changer de profil', and 'CHEF ÉTABLISSEMENT'. Below this is a search bar. The main content area is titled 'Gestion des absences, suppléances et remplacements'. It features a 'Liste des absences, suppléances et remplacements' section with several filters: 'Année scolaire' (2024-2025), 'Discipline' (Toutes), 'Statut absence' (Tous), 'Transféré au service gestionnaire' (Tous), 'Motif' (Tous), 'Nom de l'enseignant' (Entrez le nom recherché), 'Type absence' (Tous), and 'N° suivi' (Numéro type DDECXX - X). There are buttons for 'Réinitialiser' and 'Filtrer'. A checkbox 'Afficher tous les dossiers' is also present. At the bottom, there is a table header with columns: 'N° suivi', 'Début', 'Fin', 'Code RNE', 'Nom étab', 'Commune', 'Nom ens', 'Suppléants ou remplaçants', 'Motif', 'Discipline(s)', 'Tran-sféré', 'Statut abs.', and 'Type'. The table currently shows 'Aucun résultat'. There are also 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

Installation du maître délégué

Dès que le dossier de suppléance a été validé dans EASI par le SAGEPP,
vous recevez un mail de ANGE RH (sur votre boîte mail personnelle renseignée sur ANGE1D)
vous demandant de vous connecter et de procéder à l'installation du maître délégué.

Les dates de suppléance ne doivent pas être modifiées

- 1 - cliquez dans le cadre "gestion des absences, des suppléances et remplacements"
- 2- sélectionnez : **tous** à statut absence + transféré au gestionnaire + type absence
- 3 - filtrez
- 4 - cliquez sur "n° de dossier"
- 5- cliquez sur "suivi de suppléance"
- 6- installez le maître délégué

Gestion des absences, suppléances et remplacements

Gestions des absences, des
suppléances et remplacements

1

Liste des absences,
suppléances et
remplacements

Année scolaire 2023-2024

Motif Tous

Réinitialiser

Discipline Toutes

Nom de l'enseignant Entrez le nom recherché

Filtrer 3

Statut absence Tous 2

Type absence Tous 2

Transféré au service gestionnaire Tous 2

N° suivi Numéro type DDECXX - X

Afficher tous les dossiers

Voir 25 dossiers

N° suivi	Début	Fin	Code RNE	Nom étab.	Commune	Nom ens.	Suppléants ou remplaçants	Motif	Discipline	Transféré	Statut abs.	Typ
DDEC20315-171437	1							Congé de maladie ordinaire	1er degré	X	●	Suppl.

1 - 1 / 1

Précédent 1 Suivant

absence/suivi/suppléance/DDEC20314-172779

Manuel d'utilisation

FICHE ABSENCE

SUIVI SUPPLÉANCE 5

Numéro de suivi : DDEC20314-172779
Echéance : 22/01/2024

Statut absence :
Absence en cours

RÉCAPITULATIF ABSENCE

Recherche effectuée par : MME MME AZZI CLARISSE

- Ecole Maternelle et Élémentaire Le
- du
- Titulaire : 1
- 1er Degré
- 27h hebdomadaire

Recap dossier absence (Pdf)

Mme

Suppléance en cours

Statut	Date début	Date fin	Planning	Heures hebdo	1er degré	2nd degré	Matière(s)	Dpts	Informations complémentaires	Présélection
● indisponible	25/01/24	26/01/24		27	✓		1er degré	85 - VENDEE		-

Ajouter une évaluation Imprimer une évaluation vierge Uploader une grille

Statut des échanges avec EASI

Statut absence	Statut suppléance	Contrat	Installation
Suppléée	Validée	Télécharger le contrat : CDD	Installer le suppléant 6

Dernière mise-à-jour statut : 25/01/2024

Téléchargement du contrat et du PVI

7- téléchargez le PVI

8- téléchargez le contrat

9- imprimez, signez et faites signer par le maître délégué ces 2 documents

10- Envoyez-les **le plus rapidement possible** sous pdf à **ce.sagepp-supple85@ac-nantes.fr + clarisse.azzi@ddec85.org**

Statut des échanges avec EASI

Statut absence	Statut suppléance	Contrat	Installation	PVI
Suppléée	En cours	Télécharger le contrat 8	Suppléant installé	Télécharger le PVI 7

Prolongation de suppléance

11- téléchargez **uniquement l'avenant au contrat**.
imprimez et faites-le signer par le maître délégué

12- Envoyez-le **le plus rapidement possible sous pdf** à **ce.sagepp-supple85@ac-nantes.fr + clarisse.azzi@ddec85.org**

RECHERCHER
Recap dossier absence (Pdf)

Mme I [redacted]
Evaluation en attente de saisie par le chef d'etab. 

Statut	Dates	Planning	Heures hebdo	1er degré	2nd degré	Matière(s)	Dpts		Informations complémentaires	Présélection
● Indisponible	29/01/2024 - 23/02/2024 ✓ Modifier	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 8px;"> lunmarmer jeuvensam </div> ✓ Modifier	27 ✓ Modifier	✓		1er degré	85 - VENDEE	✓	GS	-

Statut des échanges avec EASI

Statut absence	Statut suppléance	Contrat		Installation	PVI
Suppléée partiellement	En cours	Télécharger le contrat : CDD	Télécharger le contrat : Avenant au CDD	Suppléant installé	Télécharger le PVI

Voir la fiche complète
Contactier
Recap dossier / suppléance (pdf)

Dernière mise-à-jour statut : 13/02/2024

Retour

DERNIÈRES MODIFICATIONS

Date	Détail de la modification	Auteur
13/02/2024 11:00:11	Changement du statut de la suppléance easi n° 36653: "7-A_REVALIDER" => "3-EN_COURS"	EASI

Evaluation de suppléance

Le chef d'établissement a accès à la grille d'évaluation en cours ou à l'issue de la suppléance.

Elle est accessible dès le début de la suppléance.

Le tableau de bord fait apparaître les dossiers dont la suppléance est terminée et pour lesquels l'évaluation n'a pas été validée.

13- sélectionnez le n° de suivi

Gestion des absences, suppléances et remplacements

Gestions des absences, des suppléances et remplacements

Manuel d'utilisation

Liste des absences, suppléances et remplacements

Année scolaire: 2023-2024

Discipline: Toutes

Statut absence: Tous

Transféré au service gestionnaire: Tous

Motif: Tous

Nom de l'enseignant: Entrez le nom recherché

Type absence: Tous

N° suivi: Numéro type DDECXX - X

Réinitialiser

Filtrer

Afficher tous les dossiers

Voir 25 dossiers

N° suivi	Début	Fin	Code RNE	Nom étab.	Commune	Nom ens.	Suppléants ou remplaçants	Motif	Discipline(s)	Transféré	Statut abs.	Type
13 DDEC20315-171437								Congé de maladie ordinaire	1er degré	X	●	Suppl.

1 - 1 / 1

Précédent 1 Suivant

14- sélectionnez "suivi de suppléance"

- Option A : Ajoutez une évaluation pour saisir l'évaluation en ligne : complétez les zones demandées avec le maître délégué, enregistrez l'évaluation, imprimez

- Option B : Imprimez une évaluation vierge pour remplir l'évaluation avec le maître délégué sur papier

- Dans les 2 cas de figure, il convient de dater et signer l'évaluation (par le maître délégué et le chef d'établissement).

- Scannez l'évaluation signée en format pdf.

- Cliquez sur "Uploader une grille" pour déposer en ligne l'évaluation sous pdf complétée et signée.

- Après téléchargement, validez la grille.

Manuel d'utilisation

FICHE ABSENCE
SUIVI SUPPLÉANCE **14**

Numéro de suivi : DDEC20315-171437
 Echéance : 17/01/2024

Statut absence :
 Confirmation

RÉCAPITULATIF ABSENCE

Recherche effectuée par : **MME MME AZZI CLARISSE**

- Ecole Maternelle et Élémentaire
- du 1
- Titulaire : I
- 1er Degré
- 27h hebdomadaire

TRANSFERER

RECHERCHER

Recap dossier absence (Pdf)

Mme :

Confirmée par le gestionnaire

Statut	Dates	Planning	Heures hebdo	1er degré	2nd degré	Matière(s)	Dpts		Informations complémentaires	Présélection
● Indisponible	[1er degré	85 - VENDEE			
		✓ Modifier	✓ Modifier	✓ Modifier						

+ Ajouter une évaluation

Imprimer une évaluation vierge

Uploader une grille