

Kit Mécénat — Rentrée de septembre

FADEC 85 — Pays de la Loire

Contact : Service Mécénat

Hermine de Brosse | mecenat@ddec85.org | 07 65 76 49 32

Objectifs du Kit

Ce que vous trouverez dans ce kit

- Une stratégie de campagne simple et reproductible
- Des outils de communication prêts à l'emploi (emails, réseaux sociaux, affichage)
- Un calendrier de déploiement sur 4 semaines
- Un système de suivi (tableau de bord Google Sheets)

Stratégie de campagne

La campagne doit être centrée sur un objectif concret et lisible.

Positionnement	Cibles
– Amélioration du cadre scolaire (bibliothèque, cour, matériel)	– Parents d'élèves
– Soutien aux projets pédagogiques	– Anciens élèves
– Financement d'activités ou sorties	– Entreprises locales
	– Collectivités / partenaires institutionnels

Message clef	Canaux de diffusion
– "Ensemble, redonnons de la fraîcheur à la cour de récréation"	– Email (particuliers & entreprises)
– "Chaque don améliore le quotidien des élèves"	– Réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Whats App, LinkedIn)
– Adapter le message à votre projet spécifique	– Affichage dans l'établissement
	– Réunions de rentrée / réunions parents

Plan de campagne & Bonnes pratiques



Plan de campagne (4 semaines)

Semaine 1 – Préparation	Semaine 2 – Lancement
– Définition du projet	– Email 1 : annonce officielle → https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit
– Création des visuels	
– Création lien FADEC sur votre site	– Publication réseaux sociaux (post + visuel)
– Constitution des listes de contacts	– Affichage porte de l'établissement

Semaine 3 – Accélération	Semaine 4 – Clôture
– Email 2 : rappel + témoignage → https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit	– Email final « dernière chance » → https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit
– Relance réseaux sociaux	– Mise en avant des premiers résultats
– Communication auprès des entreprises locales	– Remerciements publics



Outils de communication

Outil	Lien
Email lancement (particuliers)	https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit
Email relance (particuliers)	https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit
Email lancement (entreprises)	https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit
Visuels réseaux sociaux	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11k3MEryfF6jJFYZ84wPsj_flyFvA9Vqc
Proposition de texte RS	https://docs.google.com/document/d/1fZYvD7dqM8Syn7IOp69gChgNiPrGb2OY/edit
Suivi de collecte (Google Sheets)	Suivi de collecte
Page FADEC / lien don	https://www.ddec85.org/soutenez-nos-projets/faire-un-don/



Bonnes pratiques

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Toujours montrer un projet concret (éviter les demandes abstraites)– Utiliser des images réelles de l'établissement– Relancer plusieurs fois (minimum 3 contacts) | <ul style="list-style-type: none">– Valoriser les donateurs (remerciements publics ou anonymes)– Communiquer les résultats rapidement après la campagne– Envoyer chèques et attestations au FADEC rapidement |
|---|--|